

Public visé par la formation et prérequis	Assistants de direction - Assistants RH en prise de poste - Collaborateurs du service RH - Toute personne souhaitant approfondir ses connaissances dans la gestion quotidienne des missions RH.
Objectifs de la formation	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Recueillir et traiter par des requêtes spécifiques effectuées avec un SIRH, l'ensemble des indicateurs RH, notamment ceux prévus dans le bilan social, pour délivrer à la hiérarchie un tableau de bord permettant de suivre la performance RH ➤ Réaliser des enquêtes quantitatives et qualitatives, des analyses et des études statistiques pour élaborer le BS annuel, la BDES ou encore un BSI ➤ Transcrire les nouvelles procédures RH en processus de gestion et analyser leurs évolutions pour les actualiser et les communiquer
Programme	<p>Recueillir les informations nécessaires et utiles</p> <ul style="list-style-type: none"> • Utiliser le système de paie et de gestion du personnel • Exploiter les entretiens annuels, les bilans professionnels... <p>Choisir les indicateurs de gestion du personnel adaptés</p> <ul style="list-style-type: none"> • Les indicateurs d'effectifs : pyramide des âges, turn over, égalité hommes/femmes • Les indicateurs de rémunération : salaires, masse salariale, charges sociales • Les indicateurs de recrutement : gestion prévisionnelle, compétences, qualifications • Les indicateurs de la formation : plan, CPF, entretiens professionnels, professionnalisation • Les indicateurs d'absentéisme <p>Élaborer ses tableaux de bord sociaux étape par étape</p> <ul style="list-style-type: none"> • Respecter la réglementation • Concevoir le tableau de bord en fonction des objectifs du destinataire • Suivre la méthodologie pour bâtir des tableaux de bord clairs et accessibles <p>Contrôler ses tableaux de bord sociaux dans la durée</p> <ul style="list-style-type: none"> • Décrypter et analyser les indicateurs de performance choisis • Suivre les tableaux de bord dans le temps, en dégager des tendances • Comparer ses résultats avec ceux des entreprises de la branche

	<p>Constituer le bilan social et le communiquer</p> <ul style="list-style-type: none"> • Faire le lien entre les indicateurs légaux et les pratiques de l'entreprise • Communiquer auprès des Représentants du Personnel sur le Bilan social • Faire évoluer le bilan social comme outil de pilotage de la gestion RH
<p>Durée de la formation et modalités d'organisation</p>	<p>Durée de la formation : 2 jours soit 14 heures Horaires : 9h00-12h00 / 14h00-17h00 Lieu : A définir</p> <p>Format présentiel sur sites Clients (intra) ou en salle de formation (inter) ou format distanciel possible si souhaité</p> <p>5 personnes maximum par session. Prix par personne (Inter) : 1400€ HT /session Prix pour un groupe de 5 personnes (Intra) : 2500€ HT /session</p>
<p>Qualité du ou des formateurs :</p>	<p>La formation sera assurée par : Frédérique Gauthier – Fondatrice CaïpiRinHa. Elle dispose de près de 15 ans d'expérience dans l'animation de formation liées aux thématiques des ressources humaines.</p>
<p>Moyens et méthodes pédagogiques :</p>	<p>Formation-action : Afin d'optimiser l'efficacité de la formation et de rendre les stagiaires immédiatement opérationnels, nous préconisons une formation-action lors de laquelle les stagiaires seront mis en « mouvement » durant tout le déroulé.</p> <p>Modalités : Formation en salle équipée d'un vidéo projecteur et d'une connexion Internet, ou à distance sous forme de webinaires.</p> <p>Pédagogie de formation active basée sur l'intelligence collective avec l'utilisation notamment de l'outil KLAXOON.</p>
<p>Évaluation de la formation :</p>	<p>Évaluation à chaud de la formation réalisée par le biais d'un sondage interactif portant sur la satisfaction des stagiaires sur l'organisation, les qualités pédagogiques du formateur, les méthodes et supports utilisés...</p> <p>Évaluation sur les acquis de formation : s'agissant d'une formation-action, les stagiaires auront produit 1 livrable qui leur servira de référence.</p> <p>Nous considérons que la rédaction de ce livrable constitue la validation des objectifs pédagogiques de la formation, et donc des compétences visées.</p>