

<p>Public visé par la formation et prérequis</p>	<p>Cette formation s'adresse aux managers d'équipe qui, dans le cadre de leurs fonctions doivent mener des entretiens professionnels.</p> <p>Pré-requis : Aucun prérequis n'est nécessaire pour participer à cette formation.</p>
<p>Objectifs de la formation</p>	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Identifier la finalité, les enjeux et le cadre légal de l'entretien professionnel. ✓ Comprendre l'articulation de ce dispositif avec la politique RH de l'entreprise. ✓ Savoir évaluer avec objectivité. ✓ Préparer et conduire avec succès ses entretiens professionnels. ✓ Faire de l'entretien un véritable outil de management et de communication au sein de l'entreprise.
<p>Contenus de la formation</p>	<p>Jour 1 :</p> <p>1^{ère} demi-journée : Connaître le rôle et les enjeux des entretiens professionnels obligatoires</p> <ul style="list-style-type: none"> • Définition et enjeux pour le salarié et pour l'entreprise des entretiens obligatoires • Distinguer l'entretien professionnel obligatoire de l'entretien annuel d'évaluation <p>✓ Quizz de connaissances</p> <p>Préparer l'entretien professionnel</p> <ul style="list-style-type: none"> • Présenter et organiser les entretiens auprès des salariés • Préparer les conditions matérielles et psychologiques • Préparer la grille d'entretien <p>✓ Construisons le mur d'idées</p> <p>2^{ème} demi-journée : Mener l'entretien professionnel</p> <ul style="list-style-type: none"> • S'entraîner à la pratique des différentes étapes de l'entretien • Détecter les compétences et sources de motivation • Clarifier le projet professionnel du collaborateur • Identifier des actions de développement pertinentes au regard du projet professionnel • Savoir orienter vers le(s) dispositif(s) orientation / formation adaptés (CPF, CPF de transition, bilan de compétence, VAE,...) • Gérer les spécificités de l'entretien bilan à 6 ans • Accompagner le collaborateur dans la mise en œuvre de son projet professionnel

	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Jeux de rôles et simulations d'entretiens ✓ Nuage de mots <p>Jour 2 :</p> <p>Assurer et formaliser le suivi post-entretien</p> <ul style="list-style-type: none"> • Exploiter les résultats • Suivre les plans d'action élaborés • Rédiger une synthèse <p>✓ Application : Savoir rédiger une synthèse et un plan d'actions concret</p>
Durée de la formation et modalités d'organisation	<p>Durée de la formation : 1,5 jour soit 10,5 heures Horaires : 9h00-12h30 / 13h30-17h00 Lieu : A définir</p> <p>Format présentiel sur sites Clients (intra) ou en salle de formation (inter) ou format distanciel possible si souhaité 8 personnes maximum par session.</p>
Dates et délais d'accès	<p>Notre organisme s'engage à vous répondre dans un délai de 72 heures. Nous faisons en sorte de vous proposer la date de début de formation la plus conforme à vos besoins et contraintes. Nous vous précisons également les objectifs et compétences acquises dans le cadre de cette formation et les financements mobilisables.</p> <p>Si la formation nécessite des prérequis, nous validerons que vous satisfaisiez à ces prérequis par un entretien téléphonique.</p> <p>Le délai pour la mise en place d'une formation est habituellement de 11 jours en moyenne.</p>
Tarifs	Tarif pour un groupe de 8 personnes (Intra) : 1 800 € HT /session
Contact	<p>Madame Géraldine Blaise : 06.16.21.59.96 geraldine@newtonagence.com</p>
Accessibilité aux publics en situation de handicap	<p>Newton Agence fait tout pour rendre la formation accessible à un plus grand public, lors des premiers contacts, nous proposons pour toute personne en situation de handicap un entretien qui nous permet de prendre connaissance des spécificités de leur handicap afin de déterminer les éventuels aménagements ou disposition à mettre en place.</p>
Qualité du ou des formateurs	<p>La formation sera assurée par : Frédérique Gauthier. Elle dispose de près de 15 ans d'expérience dans l'animation de formation liées aux thématiques des Ressources Humaines</p>

<p>Moyens et méthodes pédagogiques</p>	<p>Formation-action : Afin d'optimiser l'efficacité de la formation et de rendre les stagiaires immédiatement opérationnels, nous préconisons une formation-action lors de laquelle les stagiaires travailleront sur le déroulement des entretiens professionnels avec leurs propres supports.</p> <p>Modalités : Formation en salle équipée d'un vidéo projecteur et d'une connexion Internet, ou à distance sous forme de webinaires. Utilisation de l'outil Klaxoon pour l'animation dynamique et interactive de la formation (exercices interactifs de type brainstorming, nuage de mots, sondage, question ouverte...) + support d'animation, études de cas concret.</p>
<p>Évaluations de la formation</p>	<p>Evaluation à chaud de la formation réalisée par le biais d'un sondage interactif portant sur la satisfaction des stagiaires sur l'organisation, les qualités pédagogiques du formateur, les méthodes et supports utilisés...</p> <p>Evaluation sur les acquis de formation : s'agissant d'une formation-action, les stagiaires auront produit 1 livrable qui leur servira de référence.</p> <p>Nous considérons que la rédaction de ce livrable constitue la validation des objectifs pédagogiques de la formation, et donc des compétences visées.</p>
<p>Quelques chiffres</p>	<p>Taux de maintien de session : 100 % Taux de satisfaction à chaud : 98 % Taux de satisfaction à froid : 98 % Taux de recommandation : 100 %</p>

Document mis à jour le 02/03/2022